

Enkel forretningsorden for taletid i representantskapsmøter

Under ordskiftet tillattes innlegg av følgende typer og i følgende prioritet:

- Til forretningsorden
- Til dagsorden
- Replik
- Saksinnlegg

De taleberettigede møtedeltakerne gis ordet til innlegg i den rekkefølgen de ber om det.

Taletid er satt til tre minutter for første innlegg og to minutter for øvrige innlegg fra samme representant.

De er anledning til to replikker og en svarreplik på ett minutt til hvert innlegg.

Det tillattes innlegg for å gi saksopplysninger og oppretting av misforståelser eller erklære enighet eller uenighet i tillegg.

Ordstyrer kan fremsette begrensning av taletid og anledning til replikker når tidsplanen tilsier det.

Ingen kan ha ordet til forretningsorden mer enn to ganger i samme forretningsdebatt. Ordet til forretningsorden må ikke overskride ett minutt.

Strek kan settes i talelisten under et saksinnlegg. Innlegget kan ikke holdes til denne eller andre saker når det er gått til avstemming.

Vedtak fattes ved avstemning på en av følgende tre måter:

- Håndsupprekning. For – mot – avholdne (eventuelt bare: mot)
- Skriftlig (hvis vedtekter eller en deltaker krever det)
- Stilletiende bifall. (Vedtaket foreslås refereres – det spørres om noen er i mot – det bankes).

Vedtak fattes ved alminnelig flertall hvis ikke vedtekter bestemmer noe annet.

Vedtak føres i protokoll.